

## EL LIDERAZGO EN LA EMPRESA. AUTORRECONOCIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS DE LIDERAZGO.

Cuando hablamos de liderazgo siempre tenemos en mente alguna imagen una imagen de nuestro líder favorito y probablemente también la imagen de ese que era jefe y se llama líder pero al que no consideramos como tal.

La diferencia entre el primero y el segundo está en sus objetivos, en su manera de actuar en..... ¿en qué? ¿Qué nos hace pensar en una determinada persona como líder?

Cuando hablo de liderazgo siempre hago referencia a una película clásica también y con traducción al castellano "Doce Hombres Sin Piedad", en ella se ve claramente la diferencia entre un líder impuesto por la organización pero que realmente no es líder y un líder natural que ejerce como tal y que consigue sus objetivos con la plena implicación del grupo de trabajo.

Un buen líder no tiene como objetivo que los miembros de su equipo sean subordinados que acatan sus órdenes de forma automática, sino que busca gente que confíe en él, que se alineen con los objetivos que se marcan en cada momento de forma consciente y coherente.

Sin embargo el concepto de liderazgo es complejo y lo largo de muchos años diversos autores lo han estudiado, resultando casi tantas definiciones como estudios publicados.

No obstante, podemos decir que en el mundo de las organizaciones se suele entender por liderazgo cualquier intento que pretenda influir sobre la conducta de diferentes individuos. De ahí se extrae la conclusión de que son líderes eficaces aquellas personas que logran procesos fluidos. Hoy en día es fundamental que la persona que está como responsable de un equipo de trabajo sea líder de ese equipo.

Vamos a continuación a trabajar con el Dodecálogo del Antilíder y con el Decálogo del líder eficaz, que junto con una serie de preguntas que vamos a analizar nos ayudarán a reconocernos o no como líderes efectivos.

Te propongo que reflexiones sobre las cuestiones que se plantean a continuación:

1. En mi equipo, ¿cada uno/a desempeña el trabajo más adecuado a su capacidad y habilidades?
2. ¿Tienen algún tipo de problemas? ¿Qué podría interesarles?

3. ¿Todos/as comprenden fácilmente las instrucciones cuando las doy?
4. ¿Saben los demás porqué hacen las tareas de un modo determinado?
5. ¿Actúo con rapidez para poner fin a los rumores falsos o potencialmente peligrosos?
6. ¿Los componentes de mi equipo tienen un programa general de nuestras actividades?
7. ¿Tienen los objetivos claros?
8. ¿Los animo y los refuerzo positivamente?
9. ¿Tienen la sensación de que se involucran en un proyecto común en la empresa?
10. ¿Consigo que los componentes de mi equipo quieran dar lo mejor de sí mismos?
11. ¿Procuo comunicarles el sentimiento de orgullo por su trabajo?
12. ¿Evito dar órdenes? ¿Cómo transmito las instrucciones de lo que hay que hacer?

13. ¿Siento orgullo por el trabajo que hago? ¿procuro que mi equipo también lo sienta?
14. ¿Pido opinión a mis colaboradores sobre lo que podría hacerse o sobre el modo en que ellos resolverían un determinado problema?
15. ¿Trato con tacto y delicadeza a las personas?
16. ¿Muestro la misma consideración que me gustaría recibir?
17. ¿Soy consciente de que las personas son fines y no medios?
18. ¿Procuro estar a solas con alguien cuando hay que llamarle la atención?
19. ¿Organizo, delego poderes y sé retirarme?
20. ¿Soy discreto e invado lo menos posible el espacio de trabajo de los demás?
21. ¿Exagero mi supervisión?
22. ¿Minimizo o no completo mi supervisión?
23. ¿Acepto sugerencias y estímulo a los demás a pensar de manera creativo y aportar ideas o soluciones?



Paneque | Catalán s.l.c

24. ¿Cómo afronto los fallos o errores que se producen en el trabajo diario?
25. ¿Tengo preferencias personales al distribuir las tareas?
26. ¿Soy objetivo e imparcial en las cuestiones de coordinación disciplina y orden?
27. ¿Atiendo las peticiones o reclamaciones de los componentes de mi equipo de manera justa?
28. ¿Cómo afronto las peticiones o cuestiones de mi jefe?
29. ¿Demuestro aprecio y aprobación a quienes lo merecen?
30. ¿Felicito por los logros conseguidos al equipo de trabajo?
31. ¿Reconozco y valoro las aportaciones?
32. En general, ¿Cómo me siento en mi papel de responsable de departamento?
33. ¿Tengo claras cuáles son mis responsabilidades y atribuciones?

Paneque | Catalán s | c